СОВЕТ КРАСНОГОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОЛТАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

 РЕШЕНИЕ

от 30 ноября 2021 года № 55

Об утверждении Положения о муниципальном

контроле на автомобильном транспорте, городском

наземном электрическом транспорте и в дорожном

хозяйстве на территории Красногорского сельского поселения

 В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ
«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», законом Российской Федерации от 06.10.2003г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Красногорского сельского поселения Полтавского муниципального района Омской области, принимая во внимание письмо прокуратуры от 19.10.2021 № 46-04-2021/3042, Совет депутатов Красногорского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Красногорского сельского поселения (Приложение № 1).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Председатель Совета Красногорского

сельского поселения Т.А.Мосиенко

Глава Красногорского сельского поселения К.Тасбулатов

Приложение № 1 к решению Совета

Красногорского сельского поселения от 30.11.2021 г. № 55

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Красногорского сельского поселения

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Красногорского сельского поселения (далее – муниципальный контроль).

2. Предметом муниципального контроля является соблюдение лицами, указанными в частях 1, 2 статьи 31 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) (далее – контролируемые лица), обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения на территории Красногорского сельского поселения:

- к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещаемых в границах полосы отвода автомобильной дороги;

- к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог.

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

3. Объектами муниципального контроля являются:

1) дороги общего пользования местного значения Красногорского сельского поселения, включая объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах;

2) деятельность контролируемых лиц в части соблюдения обязательных требований в отношении автомобильных дорог местного значения Красногорского сельского поселения, а также в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок;

3) земельные участки в границах полос отвода автомобильных дорог общего пользования;

4) объекты дорожного сервиса, объекты строительства, реконструкции капитального ремонта объектов дорожного сервиса, их эксплуатации, установки и эксплуатации рекламных конструкций на условиях частного сервитута, расположенные в границах полос отвода автомобильных дорог общего пользования.

Администрация Красногорского сельского поселения (далее – контрольный орган) в рамках муниципального контроля обеспечивает учет объектов контроля посредством ведения перечня контролируемых лиц на основании информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также из иных информационных систем. **(изм. от 27.09.2022 года)**

4. Органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, является Администрация Красногорского сельского поселения.

 Непосредственное осуществление муниципального контроля возлагается на Администрацию Красногорского сельского поселения.

5. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, являются:

- глава Красногорского сельского поселения;

- должностное лицо, наделенное полномочиями на осуществление муниципального контроля в соответствии с должностной инструкцией.

6. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, являются:

- глава Красногорского сельского поселения*.*

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

7. При осуществлении муниципального контроля система оценки и управления рисками не применяется, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля, общими требованиями к организации и осуществлению данного вида муниципального контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации. **(изм. от 27.09.2022 года)**

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

8. Контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) консультирование.

9. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется в порядке, установленном статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ. ***(изм. от 27.09.2022 года)***

10. Должностное лицо контрольного органа по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля). Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться должностным лицом контрольного органа по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний. ***(изм от 29.10.2024).***

11. Консультирование контролируемого лица и его представителя осуществляется по следующим вопросам:

1) об обязательных требованиях, предъявляемых к деятельности контролируемых лиц;

2) об организации и осуществлении муниципального контроля;

3) об административной ответственности за нарушение обязательных требований.

12. Письменное консультирование по вопросам, предусмотренным пунктом 11, осуществляется в случае поступления обращения в письменной форме.

В случае консультирования должностными лицами контрольного органа контролируемых лиц в письменном виде ответ контролируемому лицу направляется в течение 30 дней со дня регистрации его обращения.

13. Должностные лица контрольного органа осуществляют учет консультирований в журнале учета консультаций.

14. В случае поступления в орган пяти однотипных обращений от разных контролируемых лиц по вопросам, указанным в пункте 11 настоящего Положения, орган осуществляет консультирование посредством размещения на официальном сайте администрации письменного разъяснения, подписанного уполномоченным лицом, в течение десяти рабочих дней со дня регистрации пятого однотипного обращения.

IV. Осуществление муниципального контроля

15. Муниципальный контроль осуществляется контрольным органом посредством организации проведения следующих внеплановых контрольных мероприятий:

1) документарная проверка;

2) выездная проверка;

3) инспекционный визит.

В связи с тем, что при осуществлении муниципального контроля система оценки и управления рисками не применяется, все внеплановые контрольные мероприятия проводятся только после согласования с органами прокуратуры.

Контролируемое лицо вправе обратиться в контрольный (надзорный) орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее также в настоящей статье - заявление контролируемого лица). ***(изм от 26.09.2024)***

16. В решении о проведении контрольного мероприятия указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ, а также срок составления акта по результатам контрольного мероприятия.

 Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, а так же документарные проверки, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия, подписанного главой администрации Красногорского сельского поселения, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ. **(изм. от 28.08.2023)**

16.1. Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением наблюдения за соблюдением обязательных требований и выездного обследования, а также случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра. **(изм. от 27.09.2022 года)**

17. Документарная проверка проводится по месту нахождения контрольного органа в соответствии со статьей 72 Федерального
закона № 248-ФЗ.

Документарная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1, 3 - 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

При проведении документарной проверки должностными лицами контрольного органа рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих контролируемых лиц контрольных мероприятий.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов.

18. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица в соответствии со статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

Выездная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пункте 1, 3 - 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

Выездная проверка проводится должностными лицами контрольного органа посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов.

19. Срок проведения выездной проверки составляет не более десяти рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

20. Инспекционный визит проводится во взаимодействии с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) объекта контроля по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений.

21. Для фиксации должностным лицом, лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований может использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств в случаях проведения инспекционного визита, выездных проверок.

22. Материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи прилагаются к материалам контрольного мероприятия.

23. Порядок осуществления фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, способов фиксации доказательств, в ходе контрольного мероприятия включает в себя:

а) принятие должностным лицом контролирующего органа решения о применении фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, иных способов фиксации доказательств;

б) извещение контролируемого лица, а также представителя контролируемого лица о ведении фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи иных способов фиксации доказательств;

в) внесение в акт контрольного мероприятия соответствующей информации о ведении фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, иных способов фиксации доказательств;

г) обеспечение сохранности информации, полученной по средствам фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, иных способов фиксации доказательств.

24. Контролируемые лица вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в следующих случаях:

1) смерти близкого родственника (родителей, супруга (супруги), ребенка, брата, сестры, дедушки, бабушки) или близкого родственника супруга (супруги);

2) болезни или необходимости присмотра за больным супругом (супругой), ребенком, родителями;

3) нахождения под стражей;

4) применения к гражданину административного или уголовного наказания, которое делает невозможной его явку;

5) нахождения в служебной командировке или отпуске в ином населенном пункте.

К информации прилагаются документы (при наличии), подтверждающие факт наличия (наступления) обстоятельств, указанных в настоящем пункте.

При поступлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, указанный контролируемым лицом.

25. При осуществлении муниципального контроля должностные лица контрольного органа без взаимодействия с контролируемым лицом проводят следующие виды контрольных мероприятий:

1)наблюдение за соблюдением обязательных требований;

2) выездное обследование.

Выездное обследование проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1, 3 - 5 части 1 статьи 57 Федерального закона.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться осмотр, инструментальное обследование (с применением видеозаписи) объектов контроля.

Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами контрольных (надзорных) органов на основании заданий уполномоченных должностных лиц контрольного (надзорного) органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного (надзорного) органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».(***изм от 26.09.2024)***

V. Результаты контрольных мероприятий

26. Результаты контрольного мероприятия оформляются в порядке, предусмотренном главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ.

VI. Обжалование решений контрольных органов, действий (бездействия) должностных лиц

27. Досудебный порядок подачи жалобы при осуществлении муниципального контроля не применяется, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля, общими требованиями к организации и осуществлению данного вида муниципального контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации. **(изм. от 27.09.2022 года)**

VII. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа при осуществлении

муниципального контроля

28. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа при проведении муниципального контроля осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

В систему показателей результативности и эффективности деятельности контрольного органа при проведении муниципального контроля входят:

1) Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований - 70%.

2) Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий - 0%.

3) Доля отмененных результатов контрольных мероприятий - 0%.

4) Доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия - 5%.

Индикативные показатели:

1) количество проведенных внеплановых контрольных мероприятий;

3) количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия;

4) количество устраненных нарушений обязательных требований.

29. Контрольный орган ежегодно обеспечивает утверждение значений индикативных показателей системы показателей результативности и эффективности контрольной деятельности не позднее 30 декабря года, предшествующего году реализации.

Сведения о достижении ключевых показателей и сведения об индикативных показателях вида контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей, отражаются в докладе о виде контроля.